



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Inżynierowie Zielonej Transformacji - rozwój kształcenia STEAM

w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Politechniki Śląskiej”

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany w dalszej części „**Regulaminem**”, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Inżynierowie Zielonej Transformacji - rozwój kształcenia STEAM w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Politechniki Śląskiej”.
2. Projekt jest współfinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2025r. do 30.06.2027r. zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu.

§ 2

Słownik pojęć i skrótów

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie - oznacza to Projekt pn „Inżynierowie Zielonej Transformacji - rozwój kształcenia STEAM w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Politechniki Śląskiej” współfinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, umowa nr UDA-FESL.06.02-IZ.01-0AG9 /24 z dnia 03.06.2025 r.;
2. Instytucji Zarządzającej - oznacza to Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego;
3. Beneficjent – oznacza to Politechnikę Śląską;
4. Realizator Projektu - oznacza to Akademickie Liceum Ogólnokształcące Politechniki Śląskiej w Gliwicach, zwanym dalej ALO
5. Uczestnik/czka Projektu - oznacza to osobę, która w dniu podpisania deklaracji przystąpienia do udziału uczestnictwa w Projekcie, wyrazi wolę do podnoszenia swoich kompetencji:
- jest uczniem/uczennicą ALO - młodzież w wieku 14 - 19 lat;
Lub
- jest przedstawicielem kadry pedagogicznej ALO: nauczyciele/ki w stopniu doktora lub nauczyciele/ki dyplomowani lub nauczyciele/ki mianowani lub nauczyciele/ki przygotowujący się do zawodu



6. Komisji Rekrutacyjnej oznacza to organ składający się z 3 pracowników szkoły powołany do oceny formularzy zgłoszeniowych oraz rekrutacji na szkolenia. Komisja sporządza protokół z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób, a Kierownik projektu ostatecznie zatwierdza listę uczestników szkolenia.
7. Zespole projektowym - oznacza to uczestnika/czkę projektu odpowiedzialnego/ą za prawidłową realizację Projektu z uwzględnieniem szczegółowego podziału zadań, dotyczących realizacji projektu, pomiędzy Beneficjentem, a Realizatorem Projektu
8. Kierowniku Projektu - oznacza to osobę powołaną przez Rektora Politechniki Śląskiej do nadzoru merytorycznego oraz koordynacji zadań realizowanych w Projekcie.
9. Stronie internetowej Projektu - oznacza to stronę internetową pod adresem : **alogliwice.polsl.pl/izt**, na której znajdują się aktualne informacje dotyczące Projektu, w tym wzory dokumentów.
10. Biuro Projektu – oznacza to biuro zlokalizowane przy ul. ks Marcina Strzody 10, 44-100, Gliwice.

§ 3

Cel Projektu i zakres wsparcia

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości edukacji, poprzez działania ukierunkowane na uczniów, nauczycieli oraz unowocześnienie infrastruktury szkolnej.
2. W ramach Projektu przewidziane są 4 zadania.
3. Zakres zadań w Projekcie przewiduje:
 - a) rozwój kompetencji uczniów (kompetencje kluczowe STEAM w zakresie nauk przyrodniczych i ekologii, matematyki, technologii i inżynierii, przedsiębiorczości i równoległe w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej i wielojęzyczności);
 - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych umiejętności i kompetencji kadry ALO (szkolenia profilaktyczne przeciw dyskryminacji i przemocy; z kompetencji cyfrowych);
 - c) wyposażenie i dostosowanie placówek edukacyjnych (nowa pracownia komputerowa, doposażenie laboratorium chemicznego, pracownia wirtualnej rzeczywistości, pętla indukcyjna)
 - d) doradztwo edukacyjno-zawodowe w kształceniu ogólnym (konsultacje indywidualne, szkolenia, wizyty)
4. Projekt przewiduje wsparcie dla 208 uczniów ALO oraz 33 kadry pedagogicznej ALO którzy zadeklarowali chęć uczestnictwa w Projekcie.
5. Zaplanowane w Projekcie formy wsparcia będą prowadzone w języku polskim

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. W Projekcie mogą wziąć udział uczniowie i uczennice Akademickiego Liceum Ogólnokształcące Politechniki Śląskiej w Gliwicach oraz nauczyciele/ki w stopniu doktora, nauczyciele/ki dyplomowani, nauczyciele/ki mianowani, nauczyciele/ki przygotowujący się do zawodu Akademickiego Liceum Ogólnokształcące Politechniki Śląskiej.
3. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status uczestnika Projektu w momencie udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
4. Po zakończeniu udziału w Projekcie każdy jego uczestnik zostanie objęty monitorowaniem oraz zobowiązany jest umożliwić Realizatorowi Projektu przeprowadzenie badania monitorującego dotyczącego jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie w terminie do 4 tygodni od daty zakończenia jego udziału w projekcie.

§ 5

Zasady uczestnictwa w projekcie

Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu.

Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami horyzontalnymi zawartymi w Rozporządzeniu Rady Europejskiej oraz w Traktacie Amsterdamskim, z zachowaniem zasady równości szans w tym kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.

1. Warunkiem formalnym przyjęcia Kandydata do uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia są:
 - Status (uczeń szkoły średniej, pracownik ALO), kryterium obowiązkowe 1 spełnia, 0 nie spełnia
Specjalne potrzeby (tak–1, nie–0)
Niepełnosprawność (tak–1, nie–0)
 - Dodatkowe warunki merytoryczne dla uczniów:
 - rok nauki (ostatni - 2pkt, przedostatni - 1pkt)
 - zaświadczenie o frekwencji w poprzednim roku szkolnym (na podst. zaświadczenia wychowawcy; 100% - 91% - 5pkt, 90%-81% - 4pkt, 80%-71% - 3pkt, 70% - 61% - 2pkt, 60% - 51% - 1pkt, pon. 50% - 0pkt)
2. Warunkiem uczestnictwa w realizowanych w ramach Projektu szkoleniach (po spełnieniu kryteriów formalnych określonych w pkt. 1), jest złożenie obowiązkowych dokumentów w Biurze projektu:
 - a) formularza zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do Regulaminu

- b) formularz rekrutacyjny i/lub deklaracji przystąpienia do udziału w Projekcie – załącznik nr 2 do Regulaminu
 - c) oświadczenia Uczestnika Projektu dot. danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu
 - d) zgody Uczestnika projektu na przetwarzanie danych i wizerunku – załącznik nr 4 do Regulaminu
3. Za rekrutacją odpowiada Komisja Rekrutacyjna sporządzając stosowny dokument powołujący zespół spośród osób delegowanych do pracy w projekcie.
4. Skład Komisji Rekrutacyjnej (KR):
- a) Kierownik projektu – dyrektor ALO
 - b) Sekretarz szkoły
 - c) Pedagog szkolny
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
- a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych,
 - b) weryfikację dokumentów przez KR, sporządzenie protokołu z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób przez KR,
 - c) ostateczne zatwierdzenie listy przez Kierownika Projektu,
 - d) poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
6. O przyjęciu do projektu decyduje prawidłowo wypełniona dokumentacja zgłoszeniowa oraz kolejność zgłoszeń. W ramach procedury rekrutacyjnej w przypadku zgłoszenia się do udziału w szkoleniach większej niż zakładana liczba kandydatów oraz na wypadek rezygnacji z uczestnictwa zakwalifikowanej już do wsparcia osoby utworzone zostaną listy rezerwowe
7. Szczegółowy harmonogram i terminarz szkoleń będzie zgodny z opisem projektu i z publikowany na stronie internetowej projektu oraz na stronie internetowej szkoły.
8. Zakwalifikowanie kandydatów do określonej grupy szkoleniowej organizowanej w ustalonym terminie, zależało będzie od indywidualnych preferencji kandydatów ustalanych drogą mailową.
9. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniach, do udziału w Projekcie skierowana będzie inna osoba wskazana przez Kierowników projektu. Uczestnik rezygnujący obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.
10. Każdy uczestnik może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia.
11. Na zakończenie wydarzenia każdy uczestnik musi wypełnić ankietę monitoringową oraz wpisać się na listę obecności.
12. Formularze i ankiety dla osób małoletnich podpisują ich opiekunowie prawni.
13. Każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w projekcie.



§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
 - b) uczestniczenia w kilku formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych,
2. Uczestnik jest zobowiązany, zależnie od formy wsparcia, do:
 - a) wypełniania testów oceniających poziom wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego, jak również ankiet ewaluacyjnych,
 - b) podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Plus, w tym m.in. w tym m.in. poprzez złożenie wypełnionych: formularza zgłoszeniowego, deklaracji przystąpienia do udziału w Projekcie oraz oświadczenia uczestnika,
 - c) przekazania wymaganych danych w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - d) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu szkoleniach/warsztatach w ustalonym przez Zespół Projektowy terminie i miejscu,
 - e) potwierdzania każdorazowo obecności na szkoleniach/warsztatach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności (w przypadku szkoleń prowadzonych w formie on-line udział potwierdza się na podstawie logowania),
 - f) dostarczania do Zespołu Projektowego wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia.
 - g) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania (dotyczy okresu uczestnictwa w Projekcie),
 - h) w przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian uczestnik niezwłocznie dostarcza do Zespołu Projektowego formularz aktualizujący dane osobowe.

§ 7

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,



- b) gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
- c) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.

2. Realizator Projektu zobligowany jest do:

- a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć w Projekcie,
- b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczeń i budynków przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w szczególności: podjazdów, windy, zajęć w salach z odpowiednim nagłośnieniem i dostosowanym sprzętem,
- c) przestrzegania, w procesie wskazywania uczestników projektu, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- d) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu,
- e) gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
- f) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
- g) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.

§ 8

Monitorowanie i ewaluacja

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring oraz ewaluacja Projektu obejmujące zarówno proces dydaktyczny, jak i organizację działań Projektu.
2. Uczestnicy Projektu na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązani są do wypełniania:
 - a) ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz organizację realizacji Projektu,
 - b) testów kompetencji,
 - c) uczestnictwa w testach sprawdzających wiedzę zdobytą w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach Projektu.
3. Uczestnicy akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.



2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku, niedopełnienia obowiązków wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu lub innych przepisów.
4. W przypadku skreślenia uczestnika z powodu wskazanego w ust. 3 Beneficjent może żądać od uczestnika zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez uczestnika.
5. Decyzja o konieczności zwrotu przez osobę rezygnującą z udziału w Projekcie poniesionych przez Beneficjenta kosztów będzie podejmowana indywidualnie na podstawie zaistniałych przestanków przez Kierownika Projektu.

§10

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Plus oraz Kodeks Cywilny.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie z mocą obowiązywania zmian od dnia ich wprowadzenia. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować regulamin i przestrzegać jego zapisy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia oraz dostępny jest na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Biura Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy Kandydata/ki
2. Formularz rekrutacyjny
3. Deklaracja uczestnictwa przystąpienia do udziału w Projekcie
4. Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. danych osobowych
5. Zgoda uczestnika na przetwarzanie danych i wizerunku
6. Ankieta monitoringowa osoby biorącej udział w projekcie
7. Klauzula Informacyjna Politechniki Śląskiej
8. Klauzula informacyjna Zarządu Województwa Śląskiego - Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL)